

VST FINANZANTRAG



Allgemeine Angaben

Gerichtet an:	<input type="checkbox"/> Sport- und Freizeitreferat <input type="checkbox"/> Finanzreferat
Titel der Veranstaltung, Aktion oder Sache	Skiausflug Asta Furtwangen 10.1.26
Datum der Antragstellung	17.11.2025
Antragsteller:in (Person + Organisation)	Jakob Graf
HFU E-Mail-Adresse (für Rückfragen)	jgr42798@stud.hs-furtwangen.de
Kostenstelle (sofern bekannt):	
Beantragte Summe *	Maximal 500 Euro

* Es wird empfohlen, 10% bis maximal 50€ für spontane Preisabweichungen aufzurechnen. Werte über 50€ Preisaufschlag müssen gesondert im Haushaltsplan beantragt werden. Das maximale Budget nach Haushaltsplan darf dennoch nicht überstiegen werden.

Beschreibung der Veranstaltung, Aktion bzw. Sache

Wesentliche Angaben (z.B. Inhalt, Ziel des Projekts, beteiligte Gruppen, ggf. wann etwas gebraucht wird)

Wir möchten einen Skiausflug ins Montafon veranstalten.

Es gibt ein Angebot vom Montafon für 30 Euro p.P.

Es gibt ein Busangebot über etwa 1200-1600 Euro,
je nach Personenanzahl und Aufenthaltszeit

pro angemeldeter Person werden 60 Euro verlangt, d.h. bei etwa 40 Leuten trägt sich der Bus in etwa selbst.
Je nach Aufenthaltszeit wird ein Zuschuss von etwa 100 Euro benötigt.

Der Bus wird erst ab 30 Personen gebucht.

Der höchstmögliche Zuschuss beträgt somit 500 Euro ($1400\text{Euro} - 30P \cdot 30\text{Euro} = 500\text{Euro}$)

Finanzplan

In dem Plan sollen Ausgaben detailliert in Punkte wie Fahrt-, Miet-, Verpflegungs- und andere Aufwendungskosten aufgeschlüsselt werden. Aus dem Plan sollen die insgesamt anfallenden Kosten und der hier beantragte Teil hervorgehen sowie eine Auflistung, wie der Rest finanziert wird (andere Organisationen, Einnahmen etc.). Bei zu großem Umfang ist ein extern angehängter Plan auch möglich. Ab Kosten von 150 € sollen drei Angebote herausgesucht und angegeben werden.

Hinweis: Für Links zu Online Shops wie Amazon bitte die Kurzversion verwenden!

Wie oben erklärt, das Angebot liegt bei min 1285 Euro, max. bei 1520 Euro

↓ Diesen Abschnitt bitte **nicht** ausfüllen! ↓

1. Prüfung

Geprüft auf: ☐ Rechtmässigkeit ☐ Vorhandensein im Haushaltsplan
Genehmigt durch: ☐ Finanzref. Fachschaft ☐ Finanzref. Campus-AStA ☐ Campusref. Sport- u. Freizeit

Kommentar:

Datum & Unterschrift: **Prüfer:in**

Name in Druckschrift

2. Prüfung

Geprüft auf: ☐ Rechtmässigkeit ☐ Vorhandensein im Haushaltsplan

Kommentar:

Datum & Unterschrift: **Finanzreferent:in der VSt**

Name in Druckschrift

Genehmigung

Hinweis: Dieser Abschnitt ist für Fälle gedacht, wenn „Rechtmässigkeit“ oder „Vorhandensein im Haushaltsplan“ nicht gewährleistet sind, und es einen gesonderten Beschluss durch den Studierendenrat bedarf.

Geprüft auf: ☐ Rechtmässigkeit ☐ Vorhandensein im Haushaltsplan
Genehmigt durch: ☐ Vorsitz ☐ Finanzreferent:in

Kommentar:

Datum & Unterschrift: **Vorsitz oder Finanzreferent:in der VSt**

Name in Druckschrift